

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засновником (Власником)
Товариством з обмеженою відповідальністю
«Радіо «Довіра» № 19/04/11 від 19 квітня 2011р.

Державну реєстрацію статуту установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 23.05.2011
Номер запису 1021501201104
Державний реєстратор *Олександр*



СТАТУТ

ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ «ДОВІРА»

Код ЄДРПОУ: 24735255
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Власником ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА "ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ "ДОВІРА" (далі - Підприємство) є **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІО «ДОВІРА»** Свідоцтво про державну реєстрацію Серія А00 № 044297 видано Подільською районною у місті Києві державною адміністрацією 03.02.2004 р. Номер запису про включення відомостей – 1 071 120 0000 004450, Код ЄДРПОУ 32828753, місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 104

1.2 Діяльність Підприємства здійснюється у відповідності з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про господарські товариства», податковим, митним, валютним, фінансовим, інвестиційним, іншим законодавством України та цим Статутом.

1.3 Діяльність Підприємства здійснюється на засадах вільного вибору видів господарської діяльності, самостійного формування програми діяльності Підприємства, вибору постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучення матеріально-технічних, фінансових та інших видів ресурсів, використання яких не обмежено законом, встановлення цін на продукцію та послуги відповідно до закону, вільного найму Товариством працівників, комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного розпорядження прибутком, що залишається у Підприємства після сплати податків, зборів та інших платежів, передбачених чинним законодавством, самостійного здійснення зовнішньоекономічної діяльності, використання Підприємством належної йому частки валютної виручки на свій розсуд.

1.4 Офіційне найменування Підприємства:

українською мовою: **ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ "ДОВІРА";**

скорочено: **ДП "ТРК "ДОВІРА";**

російською мовою: **ДОЧЕРНЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕЛЕРАДИООРГАНИЗАЦИЯ "ДОВИРА";**

скорочено: **ДП "ТРК "ДОВИРА".**

Фірмове найменування:

Українською мовою **ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЯ "ДОВІРА"**

Російською мовою **ТЕЛЕРАДИООРГАНИЗАЦИЯ "ДОВИРА"**

1.6 Місцезнаходження Підприємства: 01014, м. Київ, вул. Бастіонна, будинок 15.

1.7 Підприємство створено на невизначений термін.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Метою створення Підприємства є отримання прибутку шляхом забезпечення ефективної реалізації основних завдань та інтересів Власника по забезпеченню виконання робіт, послуг та інше.

2.2 Предметом діяльності Підприємства в Україні та за її межами є:

- діяльність у сфері радіомовлення та телебачення: передача та виробництво радіо і телевізійних програми;
- виробництво рекламних текстів для радіо, телебачення та кіно;
- обробка плівок, які зв'язані з професійним кіно та телебаченням;
- освітні передачі щодо радіо та телебачення;
- діяльність з реклами та організації спортивних заходів;
- діяльність в галузі фотографії;
- організація рекламно-комерційних заходів, виставок-продаж, аукціонів, ярмарок, конгресів;
- планування та проведення рекламних кампаній; рекламна діяльність у засобах масової інформації, яка пов'язана з продажем ефірного часу та друкованих смуг; реклама на транспортних засобах; розповсюдження рекламних проспектів та зразків; здавання в оренду місця для реклами; діяльність зі зв'язків з громадськістю; рекламна фотозйомка;
- маркетингові дослідження, консультації з питань комерційної діяльності, фінансів і управління; надання консультацій та практичної допомоги державним та недержавним підприємствам та організаціям у таких галузях діяльності: зв'язки з громадськістю; розробка концепцій бухгалтерського обліку, програм обліку витрат, процедур контролю за виконанням кошторису; надання консультації та практичної допомоги державним та недержавним підприємствам та організаціям у плануванні, з організаційних питань,

забезпечення ефективності контролю, інформації для управління; надання консультацій з питань управління;

- надання рекламних послуг, в тому числі з розміщення реклами в засобах масової інформації;
- виготовлення та надання послуг з розміщення зовнішньої реклами, виготовлення та розробка плакатів, постерів, буклетів, візитівок тощо;
- надання дизайнерських та стилістичних послуг;
- надання послуг інформаційного та консалтингового характеру, консультації з питань комерційної діяльності, фінансів і управління;
- маркетингові дослідження;
- інформаційно-обчислювальне обслуговування та інша пов'язана з цим діяльність;
- організація і проведення виставок, фестивалів, конкурсів, лотерей, конференцій, семінарів, шоу, аукціонів та участь у них;
- організація видавничої діяльності, друкування книг, газет, прес-релізів, постерів та іншої поліграфічної продукції;
- організація студій аудіо і відео запису;
- діяльність в галузі аудіо -, відео- та кіновиробництва, організація в установленому порядку комерційного відео- та кінопрокату;
- розробка, виготовлення, монтаж, наладка та експлуатація різноманітної апаратури з використанням останніх наукових досягнень;
- редакційно - видавнича та поліграфічна діяльність;
- виготовлення фотографічної продукції та надання послуг кіновідеоозйомки;
- розповсюдження періодичних та неперіодичних друкованих видань;
- тиражування та прокат кінопродукції, відео та аудіо касет;
- виробництво поліграфічної продукції;
- створення та розповсюдження програмного продукту (інформаційних баз даних, бухгалтерських та облікових СУБД, програм оптимізації виробничих процесів, тощо);
- обмін товарів, робіт, послуг у зовнішньоекономічній діяльності;
- посередницька діяльність;
- оптова роздрібна торгівля поліграфічними товарами;
- торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі промисловими товарами, продуктами харчування, предметами гігієни та санітарії, парфумно-косметичними виробами, товарами побутової хімії, алкогольними та тютюновими виробами, побутовою технікою, товарами народного вжитку, будівельними матеріалами, транспортними засобами та номерними агрегатами до них, промисловим обладнанням, шкіряними та хутровими виробами, та іншими товарами;
- консультації по фінансовим, економічним, технічним, технологічним та комерційним питанням;
- надання інформаційно - консультаційних послуг;
- надання побутових послуг населенню та юридичним особам;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів повітряним, залізничним, автомобільним транспортом;
- транспортно-експедиційні послуги підприємствам, організаціям, населенню;
- надання консультацій і роз'яснень з юридичних питань, усних і письмових довідок по законодавству;
- складання заяв, скарг та інших документів правового характеру; - здійснення представництва інтересів громадян, підприємств і організацій за дорученням у суді та інших державних органах;
- здійснення представництва громадян та захист їх прав і законних інтересів у Радах народних депутатів, їх виконавчих та розпорядчих органах, а також в державних та інших організаціях;
- погашення заборгованості підприємств та організацій відповідно до діючого законодавства України, сприяння прискоренню взаєморозрахунків між підприємствами та організаціями;
- прямі імпортно - експортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності в межах чинного законодавства;
- зовнішньоекономічна діяльність;

- посередницькі операції, які відбуваються на основі договорів комісії з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;
- благодійна діяльність;
- інша комерційна діяльність;
- надання послуг міжнародного, міжміського і місцевого телефонного зв'язку та інших послуг електрозв'язку на принципах рівного доступу споживачів — як фізичних осіб, так і юридичних осіб усіх форм власності;
- проведення науково-дослідних, науково-конструкторських та впроваджувальних робіт в галузі електрозв'язку, розробка, впровадження нових технологій, в тому числі "ноу-хау";
- проектування, будівництво та обслуговування електричних мереж, мереж пожежної, охоронної сигналізації та автоматики, систем відео спостереження;

Наведений перелік не є вичерпним, Підприємство має право здійснювати й інші види підприємницької діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

2.3 Види діяльності, здійснення яких вимагає отримання спеціального дозволу (ліцензії), можуть здійснюватись тільки при наявності такого дозволу (ліцензії) відповідних державних установ.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство має усі права юридичної особи та у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Власника.

3.2 Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та інших судах, самостійно вступати у правовідносини з іншими юридичними та фізичними особами. Така діяльність Підприємства здійснюється з додержанням принципу забезпечення прав власника, яким є Власник.

3.3 Підприємство в порядку, встановленому законодавством України, згідно з метою та завданнями, визначеними дійсним Статутом має право:

- володіти, користуватися, розпоряджатися всім своїм майном, купувати (або набувати іншим чином), орендувати та відчужувати приміщення, обладнання, земельні ділянки;
- укладати договори, угоди та інші юридичні акти, у т. ч. з іноземними партнерами, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та інших судах;
- вести експортно-імпорتنі та інші зовнішньоекономічні операції, необхідні для ведення його господарської діяльності;
- укладати товарообмінні угоди;
- за згодою та рішенням Власника може бути учасником будь-якого господарського товариства, створювати філії, відділи, представництва на території України з правом відкриття поточних рахунків, та затверджувати положення про них;
- за згодою Власника може користуватися кредитами та позиками з додержанням вимог діючого законодавства України;
- вступати за згодою та рішенням Власника у різного роду об'єднання (асоціації), необхідні для його господарської діяльності;
- інвестувати своє майно в інші Підприємства тільки за згодою Власника. На цих же умовах воно має право придбавати паї, акції, та інші цінні папери;
- брати участь у приватизації майна державних підприємств згідно з умовами законодавства України про приватизацію;
- у передбаченому порядку відправляти у відрядження в інші країни робітників Підприємства;
- здійснювати зі співробітницькими організаціями, фірмами, підприємствами, громадянами листування, телеграфний, телефонний та інші види зв'язку;
- оплачувати працівникам Підприємства вартість навчання, лікування, оздоровчих і туристичних путівок, купувати медикаменти, медичну техніку, житло та надавати інші види соціальної допомоги;
- видавати робітникам Підприємства позики;
- видавати споживчі позики (ссуди) працівникам Підприємства;
- оплачувати працівникам Підприємства вартість навчання, лікування, оздоровчих і туристичних путівок, купувати медикаменти, медичну техніку, житло та надавати інші види соціальної допомоги;
- здійснювати страхування робітників Підприємства.

3.4 Підприємство має самостійний баланс та діє на засадах повного господарського розрахунку, самокупності та самофінансування під контролем Власника.

3.5 Підприємство має круглу печатку із зображенням свого найменування і вказівкою на належність Власнику, може мати кутовий штамп та інші печатки та штампи, необхідні для діяльності Підприємства, бланк зі своїми реквізитами, свій фірмовий знак, логотип, зразки яких встановлюються за погодженням із Власником. Підприємство може користуватися товарним та іншими знаками Власника, його правами на інтелектуальну та промислову власність за наявності згоди Власника.

3.6 Структура Підприємства затверджується Власником.

3.7 Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями у повному обсязі усім своїм майном, включаючи основні кошти.

3.8 Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Власника. Власник несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства тільки майном, що знаходиться на балансі останнього.

Підприємство не відповідає по боргах держави.

Держава не відповідає по боргах Підприємства.

Підприємство не відповідає по боргах своїх працівників.

Працівники Підприємства не відповідають по його боргах.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ (ФОНД) ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Статутний капітал (фонд) Підприємства складає 4000 (чотири тисячі) гривень 00 копійок).

4.2 Статутний капітал (фонд) Підприємства може бути збільшений за рішенням Власника за рахунок прибутків від господарської діяльності Підприємства, або за рахунок додаткових внесків Власника.

4.3 Статутний капітал (фонд) Підприємства може бути зменшений за рішенням Власника за відсутності заперечень з боку кредиторів.

5. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

5.2 Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції та послуг;
- кредити, одержані від банків та інших кредиторів;
- майно іншого підприємства, організації чи приватної особи, набуте будь-яким способом, який не суперечить чинному законодавству України;
- безвідплатні чи благодійні внески, пожертви організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України;

5.3 Підприємство може здійснювати будь-які дії, пов'язані з відчуженням основних фондів, що знаходяться на самостійному балансі, а також іншим належним йому майном, лише за згодою Власника.

5.4 Фінансові ресурси Підприємства формуються за рахунок прибутку, що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів, кредитів, або інших надходжень, отримання яких не суперечить діючому законодавству.

5.5 На Підприємстві можуть створюватись різноітні фонди. Їх розмір, порядок формування та використання встановлюються рішеннями органу управління Підприємства під контролем та згодою Власника в особі його виконавчого органу.

5.6 Порядок використання фондів, що створюються на Підприємстві, визначається Положенням про фонди Підприємства, що затверджується виконавчим органом Власника.

6. ОБЧИСЛЕННЯ, РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

6.1 Прибуток, одержаний від господарської діяльності Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати заробітної плати, податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та цільових фондів, а також відрахувань Власнику, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.2 Власникові перераховуються кошти з прибутку Підприємства у розмірі, визначеному у відсотковому відношенні до обсягу виконуваних робіт на підставі нормативу, який затверджується Власником.

6.3 Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а при його нестачі - за рахунок іншого майна, яке є на балансі Підприємства, крім коштів, призначених на оплату праці.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1 Управління Підприємством здійснюється згідно з цим Статутом на основі єдності інтересів трудового колективу, закріплених у колективному договорі, та прав Власника Підприємства з використання свого майна.

7.2 До виняткової компетенції Власника відноситься прийняття рішень з наступних питань:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 внесення змін та доповнень до Статуту;

7.2.3 призначення та звільнення з посади Директора Підприємства;

7.2.4 винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;

7.2.5 затвердження річних результатів діяльності Підприємства;

7.2.6 затвердження планів та звітів Підприємства про їх виконання;

7.2.7 прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.3 Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Директор Підприємства, який призначається Рішенням Власника. З Директором укладається контракт строком на один календарний рік, у якому визначаються права та обов'язки, відповідальність Директора перед Власником, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови.

7.4 Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах компетенції та прав, визначених Статутом та контрактом.

7.5 До функцій Директора належить:

7.5.1 опрацювання й затвердження штатного розкладу Підприємства та інших внутрішніх актів Підприємства;

7.5.2 опрацювання планів господарської діяльності Підприємства;

7.5.3 видання наказів та розпоряджень, обов'язкових до виконання усіма працівниками Підприємства;

7.5.4 відкриття та закриття рахунків у банках, підписання усіх банківських документів;

7.5.5 здійснення без доручення будь-яких дій від імені Підприємства;

7.5.6 укладання угод, необхідних для господарської діяльності Підприємства;

7.5.7 прийом та звільнення працівників Підприємства, застосування до них дисциплінарних заходів та заохочення.

7.6 Директор несе відповідальність перед Власником та відповідними контролюючими державними органами за виконання статутних цілей та завдань Підприємства, ведення бухгалтерського обліку і звітності.

7.7 Власник має право надавати Директору інші права та покладати інші обов'язки, крім передбачених чинним Статутом, але не має права втручатися в оперативну діяльність Директора Підприємства.

7.8 Питання з найму та звільнення, форм і розмірів оплати праці, а також матеріального заохочення робітників Підприємства вирішуються Директором в межах його повноважень, згідно із штатним розкладом та схемами посадових окладів.

7.9 Директор Підприємства укладає з трудовим колективом колективний договір. Колективним договором регулюються виробничі та трудові відносини на Підприємстві, питання охорони праці, соціального розвитку колективу.

7.10 Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею у його діяльності.

Інтереси трудового колективу представляють Загальні Збори трудового колективу. Компетенція та повноваження трудового колективу визначаються діючим законодавством України та колективним договором.

Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

7.11 На всіх працівників Підприємства ведуться трудові книжки у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

8. РЕДАКЦІЙНА РАДА

8.1. Спеціальним наглядовим органом Підприємства є Редакційна рада в кількості 2 (двох) осіб, половина складу якої призначається рішенням Власника, а половина обирається на Зборах творчого колективу Підприємства.

8.2. Детальний порядок утворення, діяльності та повноваження Редакційної ради визначається Редакційним статутом Підприємства, що затверджується Власником Підприємства.

8.3. Редакційна рада в межах своїх повноважень:

- 8.3.1. здійснює контроль за дотриманням телерадіожурналістами Редакційного статуту;
- 8.3.2. здійснює контроль за дотриманням прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства (телерадіоорганізації);
- 8.3.3. вносить на розгляд органів управління Підприємства питання про відсторонення від керівництва окремими підрозділами осіб, які порушували Редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав телерадіожурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, про призначення службового розслідування та винесення питання про звільнення таких осіб відповідно до чинного законодавства в разі наявності зазначених порушень.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Підприємство здійснює свою діяльність на підставі розроблених Власником та Директором Підприємства поточних та перспективних планів.

9.2 Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність, розпоряджається прибутком, що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів.

9.3 Підприємство здійснює господарську діяльність самостійно, силами трудового колективу. Господарська діяльність здійснюється за угодами, що укладаються з громадянами та організаціями.

9.4 Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з реального споживчого попиту, необхідності забезпечення соціального розвитку Підприємства, підвищення особистих прибутків його працівників.

9.5 Підприємство у разі потреби може купувати необхідні ресурси безпосередньо у виробників, у оптовій та роздрібній торгівлі, на аукціонах та у організацій матеріально-технічного постачання, через комерційні

і центри, оптові бази, громадян.

9.6 Підприємство може здавати в оренду, передавати, продавати матеріальні цінності та ресурси, обмінюватися ними з іншими підприємствами та організаціями за згодою Власника.

Продаж вказаного майна громадянам допускається за згодою Власника за умови, що воно, згідно з діючим і законодавством України, може знаходитись у власності громадян.

Власник визначає основи та порядок списання майна з балансу Підприємства.

9.7 Підприємство здійснює роботи та надає послуги за цінами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених діючим законодавством України, - за цінами, встановленими у централізованому порядку.

9.8 Всі розрахунки, включаючи платежі до бюджету та сплату заробітної платні, здійснюються Підприємством у встановленому діючим законодавством порядку.

9.9 Основним показником, що узагальнює результати фінансово-господарської діяльності, є прибуток.

9.10 Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями з іншими організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами здійснюються у порядку, передбаченому діючим законодавством.

9.11 Всі документи грошового, майнового, кредитного характеру, а також звіти та баланси підписуються Директором Підприємства, або Директором та бухгалтером Підприємства.

9.12 Контроль за господарською та фінансовою діяльністю Підприємства здійснює Власник та інші уповноважені органи.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1 Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

10.2 Підприємство веде оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність відповідно до діючого законодавства, представляє Власнику копії статистичної звітності та необхідну оперативну інформацію про фінансовий стан Підприємства.

10.3 Власник має право додатково у вигляді контрольної функції запровадити додаткові форми обліку для себе і за власними правилами. Контрольні функції реалізуються шляхом надання Власнику щорічного балансу Підприємства та кварталних звітів про його діяльність.

10.4 Власник має право проводити ревізії Підприємства як самостійно, так і за участю аудиторських фірм.

10.5 Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку і звітності.

1. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.1 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі валютної самоокупності та амофінансування та у встановленому діючим законодавством порядку. Як суб'єкт овнішньоекономічної діяльності Підприємство самостійно визначає напрямки та види цієї діяльності з додержанням законодавства України про зовнішньоекономічну діяльність.

1.2 Підприємство має право здійснювати господарську діяльність за кордоном згідно з діючим аконодавством України. Умови поставок продукції, робіт та послуг за межі України, а також інших овнішньоекономічних угод визначаються діючим в Україні законодавством про овнішньоекономічну діяльність, міжнародними угодами, учасницею яких є Україна.

1.3 Підприємство може експортувати власну продукцію (у т. ч. закуплену).

2. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

2.1 Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства оформлюється окремими доповненнями до нього або шляхом виключення окремих положень.

2.2 На випадок внесення до Статуту Підприємства змін (доповнень), які не вимагають перереєстрації Підприємства, необхідно у строк, передбачений діючим законодавством України, подати підготовлені у встановленому порядку зміни (доповнення) до органу, який проводить реєстрацію Підприємства.

2.3 Зміни та доповнення, що не суперечать діючому законодавству, можуть бути внесені до Статуту за рішенням Власника та вступають у силу з моменту їх державної реєстрації.

3. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, перетворення, приєднання, поділу, виділення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Власника. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

3.2 Підприємство ліквідується в наступних випадках:

за рішенням Власника;

визнання його банкрутом;

якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.3 Ліквідація Підприємства здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством. У випадку ліквідації Підприємства Власником призначається ліквідаційна комісія, яка подає йому на затвердження ліквідаційний баланс.

3.4 Ліквідаційна комісія:

складає ліквідаційний баланс;

оцінює майно Підприємства;

виявляє його дебіторів та кредиторів та проводить необхідні розрахунки з ними;

приймає заходи до виплати боргів підприємствам, третім особам та Власнику;

за необхідності проводить розпродаж майна Підприємства;

встановлює порядок та строк проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути меншим, ніж 2 місяці з моменту оголошення про ліквідацію Підприємства.

3.5 Всі заявлені вимоги кредиторів підлягають задоволенню згідно з діючим законодавством за рахунок майна Підприємства.

3.6 У першочерговому порядку підлягають задоволенню борги перед бюджетом. Інші претензії задовольняються у порядку їх надходження.

3.7 Претензії, заявлені після закінчення строку, встановленого для їх заяви, а також незадоволені за недостатністю майна Підприємства, визнаються погашеними.

3.8 Погашеними визнаються також претензії, не визнані Власником (ліквідаційною комісією), якщо кредитори протягом місяця з дня одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні претензії не пред'явили лист до господарського суду про задоволення своїх вимог.

3.9 Майно Підприємства реалізується або передається Власнику за рішенням останнього. Майно, яке знаходилось у Підприємстві на праві користування, повертається Власнику.

3.10 Грошові кошти, отримані в результаті реалізації майна Підприємства, після задоволення вимог кредиторів, розрахунків з бюджетом і працівниками Підприємства перераховується Власнику.

3.11 В разі ліквідації або реорганізації Власника подальша діяльність Підприємства регламентується чинним законодавством.

13.12 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, не врегульовані Статутом, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

13.3. Дотримання положень дійсного Статуту обов'язкове для Підприємства у його взаємовідносинах з організаціями, установами, підприємствами та громадянами.

ПІДПИС ВЛАСНИКА

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІО «ДОВІРА» Свідоцтво про державну реєстрацію Серія А00 № 044297 видано Подільською районною у місті Києві державною адміністрацією 03.02.2004 р. Номер запису про включення відомостей – 1 071 120 0000 004450, Код ЄДРПОУ 32828753, місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 104

в особі директора Резніченка Валентина Михайловича, який діє на підставі Статуту

В.Р.



Резніченка Валентин Михайлович

Місто Ку-

ів, Україна

вісімнадцятого травня дві тисячі одинадцятого року.

Я, **Нумеріцька С.П.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАДІО «ДОВІРА»** Резніченка Валентина Михайловича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1413

Стягнуто плати – за домовленістю.

Приватний нотаріус _____



Всього процента
в документах проінформовано.
принциповано
закріплено печаткою
9 / 9665021